

Aika Keskiviikkona 19.11.2014 klo 18.30 - 20.30.

Paikka Olavin toimintakeskus, Kokoustila Katiska, Uotintie 7

Läsnä Petri Virkkunen vt. kirkkoherra, puheenjohtaja
Jarmo Heinonen
Hannu Hyttinen
Riitta Jutila
Eija Nurminen
Anneli Ukkonen
Merja Virtanen

Muut Lauri Kirves kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Marja Virkkunen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Päivi Lind toimistosihiteeri, pöytäkirjanpitäjä

Poissa: Martti Komu talouspäällikkö

ALLEKIRJOITUKSET Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä

Petri Virkkunen Päivi Lind

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi § 102

KÄSITELLYT ASIAT §§ 102 - 113

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS Pöytäkirja tarkistettu ja hyväksytään

Sysmässä 24.11.2014

Anneli Ukkonen Merja Virtanen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä ajalla 26.11. - 10.12.2014 Olavin toimintakeskuksessa seurakunnan toimistotiloissa.

Toimistosihiteeri Päivi Lind

102 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Puheenjohtaja avasi kokouksen alkuhartauden jälkeen, ja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

103 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anneli Ukkonen ja Merja Virtanen.

104 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kokouksen esityslista, johon lisättiin pykälä 110 seurakuntatyön ansiomerkit, hyväksyttiin työjärjestykseksi. Muut asiat § 111, ilmoitusasiat § 112 ja muutoksenhaku ja kokouksen päätös on § 113.

105 § VUODEN 2015 TALOUSARVIO JA VUOSIEN 2016 - 2017 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä talousarvio jokaista varainhoitovuotta varten viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on hyväksyttävä vähintään 3 vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma, jonka ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Liitteenä on ehdotus vuoden 2015 talousarvioksi ja vuosien 2016-2017 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi.

Suunnittelukauden 2013 - 2015 painopistealueet ovat ATK; yhtenäiset laitteet, ohjelmat ja koulutus koko henkilökunnalle; yhteistyön kehittäminen kunnan, muiden paikkakunnan kristillisten kirkkojen ja naapuriseurakuntien kanssa sekä vanhustyö.

Talouspäällikkö esittää:

Esitetään kirkkovaltuustolle, että:

- Talousarviossa esitetyt luvut ovat kirkkovaltuustoon nähden sitovia pääluokkasella ja kirkkoneuvostoon nähden tehtäväluetasolla.
- Hallinnon vyörytyserät, sisäiset korkomenot ja -tulot sekä sisäiset vuokramenot ja -tulot eivät ole sitovia eriä.
- Kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2015 toimintasuunnitelmat ja pääluokittain ulkoiset toimintakatteet seuraavasti:
 1. Yleishallinnon pääluokka -179.040 €
 2. Seurakunnallisen toiminnan pääluokka -564.650 €
 3. Hautaus-toimen pääluokka -102.549 €
 4. Kiinteistötoimen pääluokka -103.200 €
 5. Rahoitusosan nettotulot 761.000 €
 6. Investointiosan nettomenot -30.000 €
- Kirkkovaltuusto hyväksyy vuosien 2016- 2017 toiminta- ja taloussuunnitelmat

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen mukaisesti vuoden 2015 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2016-2017 vuosiluku- ja muut merkintävirheet korjattuna kirkkovaltuustolle esitettäväksi.

106 § HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO VUODELLE 2015

Talousarvion menojen loppusumma on 44.700 euroa. Sopimushautojen hoidosta vastaa ulkopuolinen urakoitsija. Lisäksi virastossa työntekijä on käyttänyt työajastaan neljänneksen hautainhoitoseveltelyyn. Kirkkolain mukaan sopimushautojen hoitoon ei saa käyttää verovaroja, vaan sen täytyy kattaa kustannukset asiakkailta perittävillä maksuilla. Hautainhoitorahastolla ei ole muita tulolähteitä, kuten kukkien myyntiä.

Taluspäällikkö esittää:

Kirkkoneuvosto käsittelee hautainhoitorahaston vuoden 2015 talousarvioesityksen ja esittää sen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen mukaan vuoden 2015 hautainhoitorahaston talousarvioesityksen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

**107 § HILDA SALLISEN TESTAMENTTIRAHASTON KÄYTTÖTARKOITUKSEN
TARKENTAMINEN**

Sysmän seurakunnan kirkkovaltuusto perusti viime vuonna Hilda Sallisen nimeä kantavan testamenttirahaston. Sen käyttötarkoitus jäi avoimeksi ja Diakoniatyön tukiryhmä veloitettiin valmistelemaan rahaston käyttötarkoitus syksyn 2014 aikana.

Taluspäällikkö esittää:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston vahvistettavaksi Hilda Sallisen testamenttirahaston käyttötarkoituksen, joka korvaa voimassa olevan rahaston säännön kohdan ”Rahaston käyttö tarkoitukseensa”.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

108 § KEHITTÄMISSUUNNITELMA VUODELLE 2015

Henkilöstön koulutuksesta on laadittava vuosittain kehittämissuunnitelma. Koulutus voi olla perehdyttävää, täydennyskoulutusta tai uudelleen koulutusta. Täydennyskoulutus voi olla työtehtävien kannalta välttämätöntä tai ilmeisen hyödyllistä. Koulutustarvetta arvioidaan seurakunnan tarpeista, toiminnasta ja tavoitteista käsin sekä henkilöstön osaamisen pohjalta.

Kukin työntekijä ilmoittautuu itse koulutukseen ohjeiden mukaisesti. Kehittämissuunnitelma sisältää suunnitelmalliset ja ennakoitavissa olevat koulutustarpeet. Koulutussuunnitelma ei sisällä seminaareja ja neuvottelupäiviä, vaan niistä sovitaan erikseen esimiehen kanssa.

Kehittämissuunnitelma jaetaan kirkkoneuvoston jäsenille kirkkoneuvoston kokouksessa.

Kirkkoherra esittää:

Hyväksytään kehittämissuunnitelma vuodelle 2015

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

109 § KOLEHTISUUNNITELMA 1.1.2015 - 30.4.2015

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kirkkokolehdeista. Suunnitelman pohjana on Kirkkohallituksen yleiskirje. Myös Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli määrää muutamia kirkkokolehteja, joiden tuotto ohjataan hiippakunnalliseen toimintaan. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kirkkokolehdeista työkausittain. Kolehtisuunnitelma jaetaan kokouksessa.

Kirkkoherra esittää:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan kolehtisuunnitelman 1.1.2015 - 30.4.2015.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

110 § SEURAKUNTATYÖN ANSIOMERKIT

Seurakuntatyön ansiomerkki annetaan tunnustukseksi pitkäaikaisesta toiminnasta seurakuntatyössä. Merkit myönnetään seurakunnan esityksestä. Ansiomerkkejä jaetaan kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäseninä sekä viranhaltijoina ja työntekijöinä toimineille. Merkit on tarkoitus jakaa kirkkoherra Jeremias Sankarin virkaanasettamisen yhteydessä helmikuussa 2015.

Seurakuntatyön pronssinen ansiomerkki myönnetään 10 vuoden palveluksesta, hopeinen ansiomerkki 20 vuoden palveluksesta ja kultainen 30 vuoden palveluksesta.

Toimistos sihteeri Päivi Lindin laatiman listan mukaan anotaan merkit seuraavasti:

pronssinen merkki Anne Saloselle, Merja Virtaselle ja Hannu Hyttiselle, hopeinen merkki Anneli Ukkoselle, Pekka Kuupolle ja Jaak Lutsille, kultainen merkki Lahja Palvaselle ja Lauri Kirveelle.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että laaditun luettelon pohjalta tehdään esitys ansiomerkkien hakemisesta ja että ansiomerkit jaetaan su 8.2.2015.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

111 § MUUT ASIAT

Anneli Ukkonen on selvittänyt **Madonna-veistoksen konservointiasiaa**. Birgitta Stjernvall-Järvi on ollut yhteydessä Museovirastoon ja keskustellut Jouni Kuurteen kanssa. Kansallismuseosta pyydetään kirjallisesti Madonnaveistoksen palauttamista seurakunnalle, samalla voi esittää pyynnön päästä tutustumaan keväällä 2015 Sysmän seurakunnan Orimattilan keskusvarastossa oleviin esineisiin ja mahdollisesti miettiä muidenkin esineiden takaisinsiirtämistä seurakuntaan. Veistoksen konservointiin on mahdollista anoa avustusta kirkon keskusrahastosta.

Lauri Kirves on keskustellut **Nuotan sakraalitulaksi muuttamisesta**. Piispalta saadun tiedon mukaan tilaa ei ole välttämätöntä muuttaa sakraalitulaksi, koska jumalanpalveluksia ei pidetä siellä säännöllisesti.

Kirkkoherran esityksen mukaan kirkkoneuvosto hyväksyi Jaak Lutsin vapaa-aikasunnitelman.

112 § ILMOITUSASIAT

Ilmoitusasioita ei ollut.

113 § MUUTOKSENHAKU JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain mukaisen valitusosoituksen ja oikaisuvaatimusohjeen. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja antoi kirkkolain mukaisen valitusosoituksen ja oikaisuvaatimusohjeen. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.30.