

Aika	Keskiviikko 26.8.2015 alkaen klo 18.30 - 20.25	
Paikka	Olavin toimintakeskus, Nuotta, Uotintie 7	
Läsnä	Jeremias Sankari Eija Nurminen Jarmo Heinonen Ritva Heinonen Kajja Honkanen Riitta Jutila Eetu Rajavuori	kirkkoherra, puheenjohtaja §§ 65 - 68 puheenjohtaja §§ 69 - 75
Muut	Lauri Kirves Anneli Ukkonen	kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Poissa	Martti Komu	talouspäällikkö, lomalla

---

ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja §§ 69 - 75	Puheenjohtaja §§ 65 - 68 Pöytäkirjanpitäjä
------------------	--------------------------	---

Eija Nurminen

Jeremias Sankari

---

LAILLISUUS JA PÄÄ-  
TÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi  
§ 65

---

KÄSITELLYT ASIAT

§§ 65 - 75

---

PÖYTÄKIRJAN  
TARKISTUS

Pöytäkirja tarkistettu ja hyväksytään  
Sysmässä \_\_.5.2015

Riitta Jutila

Eetu Rajavuori

---

PÖYTÄKIRJA YLEI-  
SESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä ajalla \_\_.\_\_. - \_\_.\_\_.2015  
Olavin toimintakeskuksessa seurakunnan toimistotiloissa.

Kirkkoherra

Jeremias Sankari

**65 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 6 § mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja ja 7 § mukaan kutsu on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu on lähetetty 6.5.2015.

Kirkkolain 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

**Kirkkoherra esittää:**

Todetaan läsnäolijat. Kirkkoherra toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden sekä totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**66 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tulee olla KL 25:3 mukaan olla nähtävillä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

**Kirkkoherra esittää:**

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Riitta Jutila ja Eetu Rajavuori. Talouspäällikön sekä toimistosihteerin ollessa vuosilomalla todetaan, että kirkkoherra toimii kokouksen sihteerinä.

**Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Riitta Jutila ja Eetu Rajavuori. Todettiin, että kirkkoherra toimii kokouksen sihteerinä.

**67 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Kirkkoherra esittää:**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:**

Kokouksen työjärjestykseen hyväksyttiin uusi § 68 Päätös kokouksen puheenjohtajasta. Muut asiat siirtyvät yhden pykälän eteenpäin.

**68 § PÄÄTÖKSEN KOKOUKSEN PUHEENJOHTAJASTA**

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh 050 595 6950

Kirkkoneuvoston kokouksen puheenjohtajana toimii pääsääntöisesti kirkkoherra. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja voi toimia kokouksen puheenjohtajana Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 § 3 momentin mukaan kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa.

Kun kirkkoherra toimii kokouksen sihteerinä, on luontevaa, että kokouksen puheenjohtajana toimii kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

**Kirkkoherra esittää:**

Kokouksen puheenjohtajana toimii varapuheenjohtaja Eija Nurminen.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti, että kokouksen puheenjohtajana toimii varapuheenjohtaja Eija Nurminen tämän annettua siihen suostumuksensa.

**69 § MIKKO MILLERIN IRTISANOUTUMINEN**

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh 050 595 6950

Kiinteistöyöntekijä Pentti Mikko Miller on irtisanoutunut 10.6.2015 päivätyllä kirjeellä 1.10.2015 alkaen vanhuuseläkkeelle siirtymistä varten.

**Kirkkoherra esittää:**

Kirkkoneuvosto myöntää kiinteistöyöntekijä Pentti Mikko Millerille eron 1.10.2015 alkaen.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto myönsi kiinteistöyöntekijä Pentti Mikko Millerille eron 1.10.2015 alkaen.

**70 § OSA-AIKAISEN KIINTEISTÖTYÖNTEKIJÄN TEHTÄVÄN TÄYTTÄMINEN 1.10.2015 ALKAEN**

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh 050 595 6950

Osa-aikaisen kiinteistöyöntekijän tehtävä tuli avoimeksi Pentti Mikko Millerin jäädessä eläkkeelle 1.10.2015 alkaen. Kiinteistöyöntekijän työaika on 19 tuntia viikossa ja palkkaus määräytyy vaativuusryhmä 303 mukaan. Tehtävään kuuluu osallistuminen kiinteistötehtäviin hautausmaalla sekä suntion lomien ja vapaapäivien sijaisena suntion tehtävät jumalanpalveluksissa ja kirkollisissa toimituksissa. Näiden tehtävien vuoksi kiinteistöyöntekijän tulee olla evankelis-luterilaisen kirkon jäsen. Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika.

Tehtävä oli avoinna työvoimahallinnon sivuilla 29.5.2015 klo 12 päättyneellä hakuajalla. Määräaikaan mennessä tehtävään tuli kuusi hakemusta. Hakijoista kirkkoherra Jeremias Sankari ja seurakuntamestari Rauno Metsänen kutsuivat haastatteluun ja haastattelivat neljä hakijaa torstaina 26.6.2015. Haastattelujen perusteella kirkkoherra Jeremias Sankari ja seurakuntamestari Rauno Metsänen keskustelivat tehtävästä ja tekivät yhdessä esityksen. Yhteenveto hakijoista on esityslistan liitteenä.

**Kirkkoherran esittää:**

Sysmän seurakunnan kiinteistöyöntekijäksi valitaan 1.10.2015 alkaen Salla Onninen, varalle Markku Lindroos.

**Päätös:**

Sysmän seurakunnan kiinteistöyöntekijäksi valittiin 1.10.2015 alkaen Salla Onninen, varalle Markku Lindroos. Päätös on ehdollinen siihen saakka kun valittu on esittänyt lääkärintodistuksen.

**71 § ERJA PESUN VIRKAVAPAU SANOMUS**

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh 050 595 6950

Nuorisotyönohjaaja Erja Pesu on anonut kirjallisesti virkavapaata ajalle 10.8.2015 – 31.7.2016 toimiakseen ko aikana Karkkilan kaupungin etsivän nuorisotyönohjaajan tehtävässä.

Kirkkolain 6 luvun 41 § mukaan virkavapaan myöntäminen ja sen pituus ovat työnantajan harkinnassa silloin kun virkaehtosopimuksessa tai muualla ei toisin määrätä. Kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 § mukaan kirkkoneuvosto myöntää virkavapauden muun kuin papin viran haltijalle, jollei toisin ohje- tai johtosäännössä toisin määrätä. Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoherra ja talouspäällikkö voivat myöntää alaisilleen enintään kuukauden mittaisen palkattoman virkavapauden.

Vuoden 2014 lopussa seurakunnalla oli kattamatonta alijäämää 322 199,53 euroa. Kattamaton alijäämä merkitsee, että seurakunnan pitää tehdä säästösuunnitelma alijäämän kattamiseksi. Sen vuoksi kaikkia vapautuvia virkoja tulee tarkastella voidaanko tehtävät hoitaa taloudellisemmin. Vuoden virkavapauden myöntäminen antaa mahdollisuuden tarkastella mahdollisia nuorisotyön uudelleenjärjestelyjä.

**Kirkkoherra esittää:**

Kirkkoneuvosto myöntää nuorisotyönohjaaja Erja Pesulle palkatonta virkavapaata ajalle 10.8.2015 – 31.7.2016.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto myönsi nuorisotyönohjaaja Erja Pesulle palkatonta virkavapaata ajalle 10.8.2015 – 31.7.2016.

**72 § SEURAKUNNAN TALOUDELLISEN TILANNE SEKÄ HENKILÖSTÖRAKENNE- JA SÄÄSTÖPOHDINTAA**

valmistelija kirkkoherra Jeremias Sankari, puh 050 595 6950

Vuoden 2014 lopussa seurakunnalla oli kattamatonta alijäämää 322 199,53 euroa. Lisäksi vuoden 2015 talousarvio on alijäämäinen 14 790 euroa. Tuloslaskelma 1.1. - 31.5.2015 osoittaa 136 000 euroa ylijäämää. Arvioitaessa koko vuoden tulosta on huomattava, että alkuvuoden ylijäämässä on sijoitusarvopapereiden myyntivoittoja 42 000 euroa ja siitä puuttuu Sysmän seurakunnan osuus kirkkoherran palkasta, joka on noin 18 000 euroa. Lisäksi verotulot on talousarviossa arvioitu olevan 770 000 euroa. Vuonna 2014 ne olivat 722 000 euroa. Koska toukokuun lopussa verotulot ovat noin 5 000 euroa pienemmät kuin vuonna 2014, on arveltavissa että verotulot jäävät noin 60 000 euroa talousarviota pienemmiksi. Näillä perusteilla vuoden 2015 tulos näyttäisi päätyvän jonkin verran ylijäämäiseksi riippuen puunmyyntitulojen toteutumisesta.

Seurakunnan vuosittainen käyttötalous vaatii edelleen säästämistä, koska vuoden 2015 tulokseen vaikuttaa merkittävästi sijoitusarvopapereiden myyntivoitto. Käyttötalouden säästöt on aikaansaavissa vain henkilöstömenoja vähentämällä. Runsaan 300 000 euron kertynyttä alijäämää voidaan kattaa joko käyttötalouden ylijäämällä tai yksittäisillä tulojen lisäyksillä.

Nuorisotyönohjaajan vuoden virkavapaus antaa mahdollisuuden pohtia henkilöstörakennetta. Seurakunnassa ei ole kuitenkaan työntekijää, joka voisi ottaa tehtäväkseen nuorisotyön. Nuorisotyössä keskeisimmät tehtävät ovat rippikoulu, isoskoulutus ja koulutyö sekä nuortenillat. Näitä varten täytyy palkata joko koko virkavapauden ajaksi tai osaksi sitä koko- tai osa-aikainen sijainen.

**Kirkkoherra esittää:**

Kirkkoneuvosto keskustelee seurakunnan taloudellisesta tilanteesta sekä säästöistä.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto keskusteli seurakunnan taloudellisesta tilanteesta ja säästöistä. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti

- 1) jatkaa yhteisen talouspäällikön viran valmistelua tavoitteena viran perustaminen 1.1.2016 alkaen ja
- 2) valtuuttaa kirkkoherran ottamaan sijaisen nuorisotyönohjaajan koko virkavapauden ajaksi tai osaksi sitä koko- tai osa-aikaisena.

**73 § MUUT ASIAT**

Muita asioita ei ollut.

**74 § ILMOITUSASIAT**

**Kirkkoherran päätökset:**  
14/17.6.2015

Kirkkoherranviraston aukioloaika

**Taluspäällikön päätökset:**

**Muut ilmoitukset:**

**Kirkkoherra esittää:**  
Merkittää tiedoksi

**Päätös:**  
Merkittiin tiedoksi.

**75 § MUUTOKSENHAKU JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

Puheenjohtaja antaa kirkkolain mukaisen valitusosoituksen ja oikaisuvaatimusohjeen. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:**

Kirkkoherra antoi kirkkolain mukaisen valitusosoituksen ja oikaisuvaatimusohjeen. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.25.



**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS  
MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p><b>Pöytäkirjan pykälät: §§ 65 – 68, 72.1, 73 - 75</b></p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p><b>Pöytäkirjan pykälät: §§ 69, 70, 71, 72.2</b></p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §§ -</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n 4. hallintolainkäyttölain 5 § 1 mom:n tai 5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: §§ -</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §§ -</p>

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sysmän seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Uotintie 7 Postiosoite: Uotintie 7, 19700 SYSMÄ Telekopio: 03 717 2606 Sähköposti: sysma.seurakunta(at)evl.fi</p> <p><b>Pöytäkirjan pykälät: §§ 69, 70, 71, 72.2</b></p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
---	---

<sup>1</sup> Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>