
Aika	Keskiviikko 30.5.2012 klo 16.00 – 20.00	
Paikka	Olavin toimintakeskus, Kokoustila Katiska, Uotintie 7	
Läsnä	Petri Tervo Jarmo Heinonen Hannu Hyttinen Riitta Jutila Eija Nurminen Anneli Ukkonen Merja Virtanen	kirkkoherra, puheenjohtaja Otamon hautausmaalta alkaen ei mukana hautausmaakatselmuksessa
Muut	Lauri Kirves Marja Virkkunen Martti Komu	kirkkovaltuuston puheenjohtaja Otamon hautausmaalta alkaen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Poissa		

ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Petri Tervo	Martti Komu
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi § 50	
KÄSITELLYT ASIAT	§§ 50 - 61	
PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS	Pöytäkirja tarkistettu ja hyväksytään Sysmässä ____ .5.2012	
	Riitta Jutila	Eija Nurminen
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä ajalla 6. – 20.5.2012 Olavin toimintakeskuksessa seurakunnan toimistotiloissa.	
	Taluspäällikkö	Martti Komu

50 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Puheenjohtaja avasi kokouksen hautausmaakatselmuksen jälkeen, ja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

51 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Riitta Jutila ja Eija Nurminen.

52 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista..

53 § HAUTAUSMAAKATSELMUS

Hautausmaakatselmus suoritetaan vuosittain. Ennen kokousta kirkkoneuvosto suorittaa hautausmaakatselmuksen kaikilla seurakunnan hautausmailla alkaen Kirkkomaalta klo 16. Katselmuksesta tehdään erillinen muistio.

Kirkkoherra esittää:

Kirkkoneuvosto merkitsee katselmuksessa esille tulevat asiat tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi ja todettiin, että hautausmaiden hoitoa jatketaan sillä tasolla, jonka talouspäällikkö määrää.

54 § VARHAISEN TUEN TOIMINTAMALLI

Työterveyslaitoksen suosituksen mukaan työpaikalla on hyvä sopia varhaisen tuen toimintamallin käyttöönotosta. Se tukee työterveyshuollon toimintasuunnitmaa. Varhaisen tuen toimintamallia tukevat sairauspoissaolojen seuranta työpaikalla. Sopimisen lisäksi tarvitaan johdon ja esimiesten koulutusta sekä tiedottamista henkilöstölle yhteisestä toimintatavasta:

- Työpaikalla sovitaan varhaisen tuen mallin käytöstä
- Työkyvyn tukeminen on aiheellista, kun
 - esimies havaitsee tarpeen
 - työntekijä havaitsee tarpeen
 - työterveyshuolto havaitsee tarpeen
 - työtoveri tai työsuojelu havaitsee tarpeen

Varhaisen tuen keskustelun tarpeen voi ottaa esille esimies, työntekijä, työsuojelu tai työterveyshuolto havaitsee tarpeen. Työntekijän subjektiivinen oikeus työkyvyn tukemiseen on tärkeä periaate. Työntekijä voi ottaa uskotun miehen tai luottamusmiehen tuekseen keskusteluun. Varhaisen puuttumisen toimenpiteitä ovat esimerkiksi:

- Terveystarkastukset ja niiden jälkeiset toimenpiteet; ergonomiakartoitus
- Testit, ohjaus ja neuvonta
- Esimiesten koulutus
- Esimiesten oma, henkilökohtainen työhyvinvointiohjelma
- Varhaisen puuttumisen harjoitusohjelmat
- Aktiiviryhmät
- Seuranta
- Henkinen valmennus ja tuki/mahdollisuus käyttää ulkopuolisia palveluja
esim:

Työntekijä voi käydä suoraan valituissa palveluketjun paikoissa määritetyin kriteerein 3x, josta omavastuun 40–50%. (tules -vaivat, työnohjaus, tai muut huoltotoimenpiteet.)

Varhaisen tuen mallia on valmisteltu Yhteistyötoimikunnassa ja käsitelty työntekijäkokouksessa 23.5.2012. Tavoitteena on määrittää sairauspoissaolojen raja-arvot lähiesimiehen kanssa käytävälle keskustelulle (25 päivää vuodessa tai kolme lyhyttä poissaoloa kuukaudessa).

Talouspäällikkö esittää:

Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy varhaisen tuen toiminnan periaatteet 1.6.2012 alkaen.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin

55 § TARKENNUS SÄÄSTÖVAPAAN SOVELLUSOHJEISIIN

Sysmän seurakunnan työntekijöillä on KirVesTes:n mukaisesti oikeus säästövapaisiin. Säännöissä ei ole tarkkaan määritelty, kuinka menetellään korvausten osalta, kun virka- tai työsuhde päättyy ennen säästövapaiden pitämistä. Kirkon Työmarkkinalaitoksesta saatujen ohjeiden mukaan säästövapaa voidaan velvoittaa pitämään myös vapaina. Tällä hetkellä kellään Sysmän seurakunnan työntekijöistä tai viranhaltijoista ei ole säästövapaasopimusta.

Taluspäällikkö esittää:

Lisätään Sysmän seurakunnan säästövapaan sovellusohjeisiin ehto, jonka mukaan säästövapaita ei makseta rahassa, mikäli työ- tai virkasuhde päättyy ennen säästövapaiden pitämistä.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin

56 § SYSMÄN SEURAKUNNAN TOIMINNAN PAINOPISTEET VV 2013-2015

Kirkkovaltuuston ja työntekijöiden yhteisessä seminaarissa 11.4.2012 hahmoteltiin seurakunnan toiminnan painopisteitä vuosiksi 2013-2015. Ryhmätöiden perusteella esiin nousivat seuraavat esitykset:

- talouden tasapainottamisen jatkaminen
- ATK: yhtenäiset laitteet, ohjelmat ja koulutus koko henkilökunnalle
- yhteistyön kehittäminen kunnan, muiden paikkakunnan kristillisten kirkkojen ja naapuriseurakuntien kanssa
- vanhustyön vapaaehtoistoiminnan organisointi
- jumalanpalvelustyön elävöittäminen maallikkovastuun ja teemajumalanpalvelusten avulla

Kirkkoherra esittää:

Kirkkoneuvosto keskustelee 11.4.2012 seminaarissa esille tulleista painopiste-ehdotuksista ja määrittelee seurakunnan toiminnan painopisteet vuosille 2013-2015.

Päätös:

Kirkkoneuvosto määritteli painopistealueiksi vuosille 2013-2015:

- ATK; yhtenäiset laitteet, ohjelmat ja koulutus koko henkilökunnalle
- yhteistyön kehittäminen kunnan, muiden paikkakunnan kristillisten kirkkojen ja naapuriseurakuntien kanssa
- vanhustyö

57 § KOLEHTISUUNNITELMA 1.6.-30.9.2012

Seurakunnassa tulee laatia kolehtisuunnitelma vuoden aikana koottavista kirkkokolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kohteista työkausittain.

Kirkkoherra esittää:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan kolehtisuunnitelman 1.6.-30.9.2012.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin

58 § LUPA KOOKKAAMPAAN HAUTAKIVEEN

Uudella Kirkkomaan laajenuksella (Osasto 2) on voimassa olevan määräyksen mukaisesti määrätty arkkuhaudan muistomerkin enimmäisleveydeksi 80 cm ja enimmäisalaksi 6400 cm². Sysmän seurakuntaan on saapunut Ulla Körni-Rantasen hautamuistomerkkisuunnitelma, jonka leveys on 120 cm ja kokonaispinta-ala 7200 cm². Kivi on mahdollista olla leveämpi, kun kyseisessä paikassa on myyty kaksi vierekkäistä paikkaa.

Alkuperäinen ajatus on ollut, että alueelle myytäisiin vain yksittäisiä paikkoja, Vuosien mittaa sääntöön on myönnetty kirkkoneuvoston päätöksellä poikkeuksia. Muilla osastoilla vastaavaa määräystä kiven leveyteen ei ole, mikäli on myyty kaksi vierekkäistä hautapaikkaa.

Talouspäällikkö esittää:

Myönnetään lupa määräystä kookkaampaan kiveen

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin

59 § MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut

60 § ILMOITUSASIAT

- Kirkkoherran päätökset:

2/2012 Diakoni Pekka Kuupon vuosiloma

- talouspäällikön päätökset:

4/ 2012 Pitopalveluyrittäjän valinta kesälle 2012

5/ 2012 Hautausmaan kesätyöntekijän valinta

6/ 2012 Postimaksukoneen hankinta

7/ 2012 Vapautus haudanavausmaksusta

- Muut ilmoitukset:

- Syksyn kirkkoneuvoston kokoukset keskiviikkoisin: 29.8., 26.9., 31.10. ja 29.11. (to)
- Syksyn kirkkovaltuuston kokoukset keskiviikkoisin: 10.10. ja 12.12.
- seurakuntamestarin viranhaltijan eläkejärjestelyt 1.9.2012 alkaen

Kirkkoherra esittää:

Merkitään tiedoksi

Päätös:

Merkittiin tiedoksi

61 § MUUTOKSENHAKU JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain mukaisen valitusosoituksen ja oikaisuvaatimusohjeen. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja antoi kirkkolain mukaisen valitusosoituksen ja oikaisuvaatimusohjeen. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.00.