

---

Aika Keskiviikko 27.4.2011 klo 18.30 – 18.43

Paikka Olavin toimintakeskus, Kokoustila Katiska, Uotintie 7

Läsnä Petri Tervo puheenjohtaja  
Jarmo Heinonen  
Hannu Hyttinen  
Riitta Jutila  
Eija Nurminen  
Anneli Ukkonen  
Merja Virtanen

Muut Lauri Kirves kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Marja Virkkunen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Martti Komu talouspäällikkö poissa § 41 käsittelyn ajan

---

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

§ 41 käsittelyssä

  
Petri Tervo

  
Martti Komu

  
Merja Virtanen

---

LAILLISUUS JA PÄÄ-  
TÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.  
32 §

---

KÄSITELLYT ASIAT

32 - 45 §§

---

PÖYTÄKIRJAN

TARKASTUS Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytään.

Sysmässä 27/04 2011

  
Jarmo Heinonen

  
Hannu Hyttinen

---

PÖYTÄKIRJA YLEI-  
SESTI NÄHTÄVÄNÄ

Pöytäkirja on ollut nähtävänä ajalla 4. – 18.5.2011 Olavin toimintakeskuksessa seurakunnan toimistotiloissa.

Taluspäällikkö

  
Martti Komu

**32 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden sekä totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**33 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT**

Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarmo Heinonen ja Hannu Hyttinen.

**34 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista

---

**Kv § 20 TILINTARKASTUSKERTOMUS**

Tilintarkastajat Heikki Kuurne, Eija Oksanen ja Kuntatarkastajien Oy Clavis Osmo Aalto ovat tarkastaneet 28.3.2011 seurakunnan kirjanpidon, tilinpäätöksen ja hallinnon tilikaudelta 2010. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen, talousarvion toteutumisvertailun ja liitetiedot.

Kertomuksessa on esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus. Jos tilintarkastajat havaitsevat, että seurakunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai kirkkovaltuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Tarkastukseen perustuvana lausuntona tilinpäätöksestä ja hallinnosta he esittävät:

**Hallinto**

- seurakunnan hallintoa on hoidettu lain ja kirkkovaltuuston päätösten mukaisesti,
- seurakunnan sisäinen valvonta on riittävää rahavarojen ja omaisuuden säilymisen varmistamiseksi,

**Kirjanpito ja tilinpäätös**

- Tilinpäätös, joka osoittaa ylijäämää 1.638,40 €, on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti ja se antaa kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tilinpäätökseen sisältyy hautainhoitorahaston kirjanpito, joka osoittaa alijäämää 11.817,18 €;
- asetettujen tavoitteiden toteutuminen on raportoitu riittävästi;
- kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelystä on lain mukainen.

Lausuntona tilinpäätöksen hyväksyttävyydestä ja vastuuvapaudesta toteamme, että

- tilinpäätös voidaan hyväksyä ja
- vastuuvapaus voidaan myöntää tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

**Ehdotus:**

Kirkkoneuvosto esittää tilintarkastuskertomuksen yhdessä tilinpäätöksen kanssa kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi vastuuvapauden myöntämistä varten.

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto myönsi vastuuvapauden vuodelta 2010 tilivelvollisille.

**Kn 35 §** Merkitään tiedoksi

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi

**36 § SEURAKUNNAN TYÖNTEKIJÖIDEN VUOSILOMASUUNNITELMAN  
VAHVISTAMINEN**

Vuosilomien ajankohdat määrätään lomajärjestyksen vahvistamisella. Lomajärjestys vahvistetaan lomalistalla, johon merkitään suunnitellut loma-ajat lomakaudella tai mahdollisesti ennen lomakautta pidetyt lomapäivät.

**Taluspäällikkö esittää:**

Kirkkoneuvosto vahvistaa työntekijöiden lomajärjestyksen lomakaudelle 1.5. – 30.9.2011. (Lomajärjestys jaetaan kokouksessa)

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen

**37 § SEURAKUNNAN PAPISTON VAPAA-AIKASUUNNITELMA**

Papiston vapaa-aikasuunnitelma toimitetaan työkausittain lääninrovastin hyväksyttäväksi ja edelleen tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

**Kirkkoherra esittää:**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen papiston liitteenä olevan vapaa-aikasuunnitelman ajalle 1.6.-30.9.2011.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi

**38 § KANTTORI JAAK LUTSIN VAPAA-AIKASUUNNITELMA**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kanttorin vapaa-aikasuunnitelman työkausittain.

**Kirkkoherra esittää:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan kanttori Jaak Lutsin vapaa-aikasuunnitelman ajalle 1.6-30.9.2011.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen

**39 § KAATUNEITTEN MUISTOPÄIVÄ**

Kaatuneiden muistopäivänä 15.5.2011 on jumalanpalvelus, jonka jälkeen on lippuvartio ja seppeleen lasku sankarivainajien haudoilla sekä kahvitarjoilu seurakuntasali Nuotassa.

**Kirkkoherra esittää:**

Kirkkoneuvosto valitsee edustajansa ja puheenvuoron käyttäjän seppeleen laskuun sankarivainajien haudoille.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto nimesi Marja Virkkusen.

**40 § KOLEHTISUUNNITELMA 1.6.-30.9.2011**

Seurakunnassa tulee laatia kolehtisuunnitelma vuoden aikana koottavista kirkkokolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kohteista työkausittain.

**Kirkkoherra esittää:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan kolehtisuunnitelman 1.6.-30.9.2011.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen



#### 41 § TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN TÄYTTÄMINEN

**130 / 2007** Kirkkoneuvosto päätti valita 8.11.2006 kokouksessaan Martti Komun hoitamaan Sirpa Nupposen vuorotteluvapaan sijaisuutta 31.12.2007 saakka. Sirpa Nupponen on irtisanoutunut Sysmän seurakunnan talouspäällikön virasta 1.9.2007 alkaen. Kirkkoneuvosto on päättänyt, että virkaa ei täydetä vakinaisesti.

Uudessa talouspäällikön viran johtosäännössä, jonka kirkkovaltuusto vahvistaa 26.9. kokouksessa, viran pätevyysvaatimusta muutetaan korkeakoulututkinnosta opistotason tutkinnoksi. Päätöksen saatua lainvoiman, virkaan voidaan nimittää seurakunnan virkasäännön mukaan ilman erillistä hakua virkaa aikaisemmin hoitanut henkilö.

##### **Kirkkoherra esittää:**

Todetaan, että Martti Komu on kirkkoneuvoston 8.11.2006 päätöksen perusteella 1.9.2007 – 31.12.2007 Sysmän seurakunnan talouspäällikkö. Päätetään täyttää talouspäällikön virka kahden vuoden määräajaksi 1.1.2008 – 31.12.2009. Viran täytöstä vv. 2008 – 2009 päätetään 28.11. kokouksessa.

##### **Päätös:**

Pykälän alussa todettiin, että Martti Komu on esteellinen pykälän käsittelyn ajan. Martti Komu poistui kokouksesta. Sihteerinä pykälän ajan toimi Merja Virtanen.

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

**156 §/2007** Viran uusi johtosääntö on vahvistettu kirkkovaltuustossa 26.9.2007. Nimitetään talouspäällikkö Martti Komu Sysmän seurakunnan talouspäälliköksi kahden vuoden määräajaksi 1.1.2008 – 31.12.2009. Tänä aikana tutkitaan, voiko seurakunta tehdä jatkossa säästöä tuottavaa yhteistyötä ympäristöseurakuntien kanssa.

##### **Päätös:**

Pykälän alussa talouspäällikkö Martti Komu todettiin jääviksi asian käsittelyn ajaksi. Komu poistui kokouksesta. Sihteerinä toimi Merja Virtanen.

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

**47 §/ 2009** Kun Martti Komu nimitettiin määräajaksi talouspäällikön virkaan 1.1.2008 - 31.12.2009, oli kirkossa ja alueella menossa selvityksiä, joiden tulokset mahdollisesti olisivat vaikuttaneet po. virkaan. Selvitysten valmistuttua ja toisaalta kokonaiskirkon uudistuksista saadun tiedon perusteella on välttämätöntä, että Sysmän seurakunnalla on talouspäällikkö vakituudessa virkasuhteessa.

Martti Komu on hoitanut talouspäällikön virkaa aluksi vuorotteluvapaasijaisena (1.4.2007-31.8.2007) ja sitten määräaikaisena (1.9.2007 -) hyvin tuloksin, mikä on todettu mm. tilintarkastuksissa ja kirkkovaltuustossa. Samalla hän on ollut Sysmän seurakunnasta mukana selvityksissä, jotka koskevat alueellista yhteistyötä ja kokonaiskirkon uudistuksia taloushallinnon alueella. Hän on kehittänyt edelleen ammattitaitoaan KirJo 2 -koulutuksen talouspäälliköille suunnatussa ohjelmassa.

Katson, että em. seikat todentavat sen "erityisen painavan syyn", jonka takia Virkasäännön mukaan virka voidaan täyttää sitä haettavaksi julistamatta. (Virkasääntö 5 § 4. momentti 6. kohta)

... Jatkuu

... Jatkuu

**Kirkkoherra esittää:**

Kirkkoneuvosto nimeää Martti Komun vakituisesti Sysmän seurakunnan talouspäällikön virkaan määräaikaisuuden päätyttyä 1.1.2010 alkaen.

**Päätös:**

Pykälän alussa todettiin, että Martti Komu on esteellinen käsiteltäessä § 47. Martti Komu poistui kokouksesta. Merja Virtanen toimi sihteerinä § 47 aikana. Petri Tervo esitti Martti Komun nimeämistä vakituisesti Sysmän seurakunnan talouspäällikön virkaan määräaikaisuuden päätyttyä 1.1.2010 alkaen. Olavi Rantanen kannatti Petri Tervon esitystä.

Matti Kurvinen esitti vastaehdotuksen, että talouspäällikön virkaan liittyvät virkajärjestelyt siirretään käsiteltäväksi syksyyn 2009. Merja Virtanen kannatti Matti Kurvisen esitystä.

Koska asiasta oli 2 kannatettua esitystä, suoritettiin avoin äänestys. Petri Tervon esitys sai 3 ääntä. Petri Tervon esityksen puolesta äänestivät Petri Tervo, Olavi Rantanen ja Hannu Hyttinen. Matti Kurvisen vastaehdotus sai 5 ääntä. Matti Kurvisen vastaehdotuksen puolesta äänestivät Matti Kurvinen, Hannu Jolula, Raija Hörkkö, Päivi Järvelä ja Merja Virtanen.

Kirkkoneuvosto päätti, että talouspäällikön virkaan liittyvät järjestelyt käsitellään syksyllä 2009. Kirkkoneuvosto päätti äänestyksen jälkeen, että asiaa käsitellään seuraavan kerran 13.8.2009 pidettävässä kirkkoneuvoston kokouksessa.

**69 §/ 2009 Kirkkoherra esittää:**

Keskustellaan talouspäällikön virkaan vuoden 2010 alusta liittyvistä järjestelyistä.

**Päätös:**

Keskustelun päätteeksi kirkkoherra esitti, että valitaan Martti Komu määräaikaisesti hoitamaan talouspäällikön virkaa ajalla 1.1.2010 – 31.12.2011.

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että Martti Komu valitaan hoitamaan talouspäällikön virkaa määräaikaisesti 1.1.2010 – 31.12.2011 ajalla.

**41 §**

Talouspäällikkö Martti Komu on jo kolmasti valittu hoitamaan määräaikaisesti Sysmän seurakunnan talouspäällikön virkaa eri syistä: aluksi talouspäällikkö Sirpa Nupposen vuorotteluvapaasijaiseksi. Sijaisuus vaihtui kahden vuoden määräaikaiseen viran hoitamiseen Sirpa Nupposen irtisanouduttua vuoden 2008 alusta. Toisen määräaikaisuuden syynä oli alueen kuntien liitosneuvottelut, jolloin seurakuntien rakenteissa olisi myös tullut muutoksia. Kuntaliitoksia ei syntynyt eikä seurakuntarakenteen muutoksiakaan.

Kun vuonna 2009 keskusteltiin talouspäällikön viran täyttämisestä, oli epätietoisuutta kirkon henkilöstö- ja taloushallintouudistuksen(HeTa) tuomista muutoksista sekä toteutumisaikataulusta. Nyt asia on selvinnyt niin aikataulun kuin vaikutustenkin osalta.

Vuoden 2012 alussa aloittaa hankkeen päätoimipiste Oulussa. Vuosien 2013–2014 aikana aloittaa toimintansa Lahden toimipiste. Sysmän seurakunta on lausunnos-

... Jatkuu

**... Jatkuu**

saan ilmaissut olevansa valmis liittymään Lahden toimipisteeseen vuoden 2013 aikana.

Vaikutuksiltaan HeTa on kirjanpidon ja palkanlaskennan palvelukeskus. Palvelukeskus tulee hoitamaan keskitetysti tietyt tehtävät seurakuntien, hiippakuntien ja kirkon keskusrahaston kirjanpidosta ja palkanlaskennasta. Mutta palvelukeskus ei vaikuta kirkon talousyksiköiden päätösvaltaan. Seurakuntatalous tulee edelleen olemaan talous- ja työnantajayksikkö, jolle jäävät esimerkiksi työnantajavastuut, rekrytointi, oman budjetin valmistelu ja sen sisällöstä päättäminen. Näiden tehtävien täyttämiseen seurakunnat tarvitsevat edelleen talouspäällikön.

Koska Martti Komun määräaikaisuus talouspäällikön virkaan päättyy vuoden 2011 lopussa, on talouspäällikön viran täyttäminen vakituisesti ajankohtaista. Nyt aiemmin olemassa olleet epävarmuustekijät ovat hälvenneet asian tieltä: Sysmän seurakunta tulee jatkossakin tarvitsemaan oman talouspäällikön.

**Kirkkoherra esittää:**

Keskustellaan talouspäällikön viran täyttämistä vakituisesti vuoden 2012 alusta lähtien.

**Päätös:**

Pykälän alussa todettiin, että Martti Komu on esteellinen pykälän käsittelyn ajan. Martti Komu poistui kokouksesta. Sihteerinä pykälän ajan toimi Merja Virtanen. Merja Virtanen esitti, että talouspäällikön virka täytetään vakituisesti 1.1.2012 alkaen. Hakuilmoitus laitetaan seurakunnan ilmoitustaululle. Anneli Ukkonen kannatti esitystä. Haastatteluryhmään valittiin Lauri Kirves, Eija Nurminen Marja Virkkunen ja Petri Tervo.

---

**42 § OLAVIN TOIMINTAKESKUS YHTYMÄN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2011**

Olavin toimintakeskuksen hoitokunta on 24.3.2011 kokouksessaan hyväksynyt toimintakeskuksen tilinpäätöksen. Kiinteistön hoitokulut olivat 106.951,332 €. Suunnitelma mukaiset poistot rakennuksista, koneista ja kalustosta olivat yhteensä 58.200,75 €. Tuottoina kunnan ja seurakunnan maksamat vuokrat 131.054,30 €. Tilikauden alijäämä -34.097,46 €. Puolet poistoista on katettu maksetuilla vuokrilla. Taseen pysyvät vastaavat 3.573.783,05 €. Talletuksia 268.824,34 €. Seurakunnan osalta menot näkyvät talousarvion menotileillä 4531 ja 4532.

**Taluspäällikkö esittää:**

Merkitään tiedoksi

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi

**43 § SALATTU PYKÄLÄ**

Päätös salataan Asiakirjalain (621/1999) 24 §:n 1 momentin 8 kohdan nojalla

#### 44 § ILMOITUSASIAT

##### - taluspäällikön päätökset:

11/ 28.3.2011	Päältä ajettavan ruohonleikkurin hankinta
12/ 28.3.2011	Muutos päätökseen 4-2011
13/ 7.4.2011	Sijoitustalletus Osuuspankki
14/ 12.4.2011	Hautausmaan kesätyöntekijät
15/ 14.4.2011	Päivi Nurmen ylityö- ja loma-anomus
16/ 20.4.2011	Luottotappiokirjaus 92/ 1

##### - Muut ilmoitukset:

- Olavin toimintakeskuksen hoitokunta on 24.3.2011 kokouksessaan päättänyt pyytää arvion, kuinka paljon koko toimintakeskuksen viikoittainen siivous vie aikaa. Myöhemmin tänä vuonna on tarkoitus kilpailuttaa selvityksen perusteella koko toimintakeskuksen siivous. Samalla Sysmän seurakunta selvittää, kuinka emännän työt hoidettaisiin, jos siivouspalvelut ulkoistettaisiin. Seurakuntamestari Päivi Nurmea on informoitu asiassa 7.4.2011 pidetyssä yhteistyötoimikunnan kokouksessa

##### **Kirkkoherra esittää:**

Merkitään tiedoksi

##### **Päätös:**

Merkittiin tiedoksi

#### 45 § MUUTOKSENHAKU JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain mukaisen valitusosoituksen ja oikaisuvaatimusohjeen. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

##### **Päätös:**

Puheenjohtaja antoi kirkkolain mukaisen valitusosoituksen ja oikaisuvaatimusohjeen. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.43.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukielto</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 32, 33, 34, 35, 37, 39, 41, 42, 44, 45</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukielto</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukielto</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukais- ta oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoi- keuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaati- musviranomai- nen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. 36, 38, 40, 43,</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sysmän seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Uotintie 7 19700 SYSMÄ: 03-882 6734: <a href="mailto:sysma.seurakunta@evl.fi">sysma.seurakunta@evl.fi</a>:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaati- muksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

**HANKINTAOIKAISU**

<b>Hankintaoikai-</b>	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä
-----------------------	---

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (raken- nus –ja käyttöoikeusurakat)

<b>sun tekeminen</b>	<p>hankintayksikölle kirjallisen hankintaohjeen (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sysmän seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Uotintie 7 19700 SYSMÄ: 03-882 6734: <a href="mailto:sysma.seurakunta@evl.fi">sysma.seurakunta@evl.fi</a>:</p> <p>Hankintaohje on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaohjeen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaohjeen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaohjeen sisältö</b>	<p>Hankintaohjeesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaohjeen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaohjeeseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kuopion hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Maaherrankatu 21 Postiosoite: PL 1744 70101 Kuopio Telekopio: 01036442501 Sähköposti: <a href="mailto:kuopio.hao@om.fi">kuopio.hao@om.fi</a></p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: <span style="float: right;">30 päivää</span></p> <hr/> <p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</b></li> </ul> <p>Kirkkokatu 10 PL 122 50101 MIKKELI <a href="mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi">mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi</a> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:</b> <span style="float: right;">30 päivää</span></li> </ul> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:</b> <span style="float: right;">30 päivää</span></li> </ul> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@minedu.fi">kirjaamo@minedu.fi</a></p> <hr/> <p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei</p>
---	--

Liitetään pöytäkirjaan



	<p>asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkina-oikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja oikaisuvaatimusaikaa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI  Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki  Telekopio: 010 364 3314  Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 14 päivää</p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asian-osaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitus-asiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

## TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2010

### Sysmän seurakunnan kirkkovaltuustolle

Olemme tarkastaneet Sysmän seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2010. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheiden ja puutteiden havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet tilivelvollisten toiminnan lainmukaisuutta. Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, että seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja kirkkovaltuuston päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteutukseksi, ettei tilinpäätös sisällä olennaisia virheitä eikä puutteita.

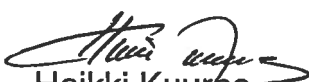
### Tarkastuksen tulokset

- Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja kirkkovaltuuston päätösten mukaisesti.
- Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.
- Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.


### Lausunto tilinpäätöksen hyväksyttävyydestä ja vastuuvapaudesta

- Tilinpäätös voidaan hyväksyä ja vastuuvapaus myöntää tarkastamaltamme tilikaudelta.

Sysmässä 28. päivänä maaliskuuta 2011

  
Heikki Kuurna  
puheenjohtaja

  
Eija Oksanen

  
Osmo Aalto, JHTT

Kn 27.4.2011 / 36f

VIRANHALTIJA	Lomaoi- keus työ- päiviä	LOMAJÄRJESTYS		2011 työpäiviä	Lomakauden jälkeen
		Sääste- tään	Lomakaudella Aika		
Komu Martti	38		17. - 3.7.2011 25.7. - 7.8.2011	10 pv 10 pv	18
Kuuppo Pekka	38	12	23.6. - 17.7.2011 19.9. - 2.10.2011	16 10	0
Lind Päivi	38		27.6. - 24.7.2011 syyskuu 1 vko	20 pv 5 pv	13
Luts Jaak	38		13.7. - 14.8.2011	25	13
Metsänen Rauno	29		15.7. - 7.8.2011 15. - 21.8.2011	16 5	8
Nurmi Päivi	38	15	19.7. - 8.8.2011	15	8
Tervo Petri	38		23.6. - 17.7.2011 31.8. - 6.9.2011	18 6	14
Virkkunen Petri	38		20.7. - 21.8.2011	24	14
Jokinen Anne	38		25.7. - 28.8.2011	25	13
Miller Mikko	29		13.6. - 3.7.2011 12.9. - 18.9.2011	14 5	10
Palvanen Lahja	38		30.6. - 3.8.2011	25	
Pesu Erja	19		4-19.8.2011	12	7

Sysmän seurakunnan kanttorin vapaa-aikasuunnitelma 1.6.-30.9.2011

<b>kesäkuu</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	Ke	To	Pe	La	Su	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su	Ma	Ti	Ke	To
Jaak Luts					V	V	V					V	V	V						V	V					V	V			

<b>Heinäkuu</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	Pe	La	Su	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su
Jaak Luts				V	V					V	V	V	V	L	L	L	L	V	V	L	L	L	L	L	V	V	L	L	L	L	L

<b>elokuu</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su	Ma	Ti	Ke
Jaak Luts	V	V	L	L	L	L	L	V	V	L	L	L	L	L		V	V						V	V							

<b>Syyskuu</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	To	Pe	La	Su	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su	Ma	Ti	Ke	To	Pe
Jaak Luts								H		V	V	V	V	V						V	V			La	Su	Ma	Ti	Ke	To	Pe

Jaak Lutsin sijaisena toimivat: 16.-17.7. ja 13.-14.8. Johanna Hopeasaari

Lyhenteet: V = Vapaapäivä  
L = Vuosiloma  
R = Leiri tai Retki  
H = Henkilöstökoulutus  
Lv = Leirivapaa  
Vv = Virkavapaa

Kirkkoherran vahvistus:

  
Petri Tervo

13/4 - 11

Ka 27.4.2011 / 375

# Sysmän seurakunnan kanttorin ja pappien vapaa-aikasuunnitelma 1.6.-30.9.2011

<b>kesäkuu</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	Ke	To	Pe	La	Su	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su	Ma	Ti	Ke	To
Petri Tervo		V				R	R	R	R	R	R		V	V	V					V	V	V	L				R	R	R	R
Petri Virkkunen			V	V	V	V	V						V	V						V	V									

<b>Heinäkuu</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	Pe	La	Su	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su
Petri Tervo	L	L	L	V	V	L	L	L	L	L	V	V	L	L	L	L	L	V	V	V	Lv	L	L	L	L	V	V	L	L	L	L
Petri Virkkunen	R	R		V	V	V					V	V	V							V	V	L	L	L	L	V	V	L	L	L	L

<b>elokuu</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su	Ma	Ti	Ke	
Petri Tervo	V	V						V	V	V					V							V	V	H	H	Lv		V	V	V	V	L
Petri Virkkunen	V	V	L	L	L	L	L	V	V	L	L	L	L	L	V	V	L	L	L	L	L	L	V	V								

<b>Syyskuu</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	To	Pe	La	Su	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su	Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su	Ma	Ti	Ke	To	Pe	
Petri Tervo	L	L	L	L	V	L	L	H				V				V			V	V			V	V	V	V	V	V	V	V	V
Petri Virkkunen					V	V		H	H			V	V			V	V	V	V	V											

Petri Tervon vapaapäivinä kirkkoherran tehtävistä vastaa Petri Virkkunen.

Lyhenteet: V = Vapaapäivä  
 L = Vuosiloma  
 R = Leiri tai Retki  
 H = Henkilöstökoulutus  
 Lv = Leirivapaa  
 Vv = Virkavapaa

Kirkkoherran vahvistus: 28.3.2011

  
 Petri Tervo

Lääninrovastin vahvistus:

Simo-Pekka Rantala

Kn 27.4.2011 / 383

Ku 27.4.2011/408

## KOLEHTISUUNNITELMA 6-9.2011

- to 2.6. Helatorstai *Korotettu Herra*  
kolehti: Päihde- ja kriminaalityöhön eri järjestöille, Kirkkohallitus(PL 185, 00161 Helsinki, viitenumeroluettelo)
- su 5.6. 6. sunnuntai pääsiäisestä (Exaudi) *Pyhän Hengen odotus*  
kolehti: Suomen Rauhanyhdistysten keskusyhdistys r.y. oma
- su 12.6. Helluntaipäivä *Pyhän Hengen vuodattaminen*  
kolehti: Kolumbian kirkon työlle, Suomen Lähetysseura ry, PL 154, 00141 Helsinki (viitenumeroluettelo)
- su 19.6. Pyhän Kolminaisuuden päivä *Salattu Jumala*  
kolehti: Inkerin kirkon 400-vuotisjuhlakolehti, Kirkon Ulkomaanapu, Luotsikatu 1 A, PL 185, 00160 Helsinki (viitenumeroluettelo)
- la 25.6. Juhannuspäivä (Johannes Kastajan päivä) *Tien raivaaja*  
kolehti: Seurakunnissa tehtävän nuorisotyön tukemiseen ja kehittämiseen, Nuorten Keskus ry, Liisankatu 27 A 5, 00170 Helsinki (viitepankkisiirto)
- su 26.6. 2. sunnuntai helluntaista *Katoavat ja katoamattomat aarteet*  
kolehti: Kiinan raamattutyöhön, Suomen Pipliaseura, Maistraatinportti 2 A, PL 54, 00240 Helsinki (viitenumeroluettelo)
- su 3.7. 3. sunnuntai helluntaista *Kutsu Jumalan valtakuntaan*  
kolehti: Kolehti käytetään seurakuntien toiminnan tukemiseen ja kehittämiseen lapsi- ja nuorisotyön alueilla Mikkelin hiippakunnassa.
- su 10.7. 4. sunnuntai helluntaista *Kadonnut ja jälleen löytynyt*  
kolehti: Oman seurakunnan nuorisotyöhön oma  
muuta:II-rippikoululeirin konfirmaatio
- su 17.7. 5. sunnuntai helluntaista *Armahtakaa!*  
kolehti: Ruokaturvan parantamiseen kehitysmaissa, Kirkon Ulkomaanapu, Luotsikatu 1 A, PL 185, 00160 Helsinki (viitenumeroluettelo)
- su 24.7. Apostolien päivä *Herran palveluksessa*  
kolehti: Pohjois-Suomen tunturikappeliin ja maamme tiekirkkotoiminnan tukemiseen, Kirkkohallitus, (PL 185, 00161 Helsinki, viitenumeroluettelo)
- su 31.7. 7. sunnuntai helluntaista *Rakkauden laki*  
kolehti: Veteraanien keskuudessa tehtävään hengelliseen työhön, Veteraanivastuu ry, Ratamestarinkatu 9 C, 00520 Helsinki (Nordea 155530-108697)
- su 7.8. Kirkastussunnuntai (Kristuksen kirkastumisen päivä) *Kirkastettu Kristus*  
kolehti: Kirkko soi -tapahtuman kustannuksiin musiikkityölle oma

Kokousaika Keskiviikko 27.4.2011 klo 18.30

Kokouspaikka Olavin toimintakeskus, kokoushuone Katiska, Uotintie 7

Käsiteltävät asiat

- 32 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 33 § Pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat aakkosjärjestyksessä Jarmo Heinonen ja Hannu Hyttinen
- 34 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 35 § Tilintarkastuskertomus
- 36 § Seurakunnan työntekijöiden vuosilomasuunnitelman vahvistaminen
- 37 § Seurakunnan papiston vapaa-aikasuunnitelma
- 38 § Kanttori Jaak Lutsin vapaa-aikasuunnitelma
- 39 § Kaatuneitten muistopäivä
- 40 § Kolehtisuunnitelma 1.6. – 30.9.2011
- 41 § Talouspäällikön viran täyttäminen
- 42 § Olavin Toimintakeskus Yhtymän tilinpäätös vuodelta 2010
- 43 § Muut asiat
- 44 § ilmoitusasiat
- 45 § Muutoksenhaku ja kokouksen päätös

Pöytäkirja nähtävillä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus oikaisuvaatimusohjeineen, pidetään nähtävillä 4.5. – 18.5.2011 Olavin toimintakeskuksessa toimistotiloissa.

Sysmässä 18.4.2011

Puheenjohtaja

MERK  
Petri Tervo