

Aika Keskiviikko 26.1.2011 klo 18.30 – 19.40

Paikka Olavin toimintakeskus, Kokoustila Katiska, Uotintie 7

Läsnä Petri Tervo puheenjohtaja
Jarmo Heinonen
Hannu Hyttinen
Riitta Jutila
Eija Nurminen
Anneli Ukkonen
Merja Virtanen

Muut Lauri Kirves kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Marja Virkkunen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Martti Komu talouspäällikkö

ALLEKIRJOITUKSET Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä

Petri Tervo

Martti Komu

LAILLISUUS JA PÄÄ-
TÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
1 §

KÄSITELLYT ASIAT 1- 12 §§

PÖYTÄKIRJAN

TARKASTUS Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytään.
Sysmässä / 2011

Jarmo Heinonen

Hannu Hyttinen

PÖYTÄKIRJA YLEI-
SESTI NÄHTÄVÄNÄ

Pöytäkirja on ollut nähtävänä ajalla 2.2. – 16.2.1011 Olavin
toimintakeskuksessa seurakunnan toimistotiloissa.

Taluspäällikkö

Martti Komu

1 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAAUS SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden sekä totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarmo Heinonen ja Hannu Hyttinen

3 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista

4 § KIRKKONEUVOSTON PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ

Kirkkoneuvoston pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija.

Puheenjohtaja esittää

Kirkkoneuvosto valitsee kokouksensa sihteeriksi talouspäällikkö Martti Komun. Tämän ollessa estyneenä sihteerinä toimii toimistos sihteeri Päivi Lind

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen

5 § KIRKKONEUVOSTON KOKOONTUMINEN

Puheenjohtaja esittää:

Kirkkoneuvosto kokouspäivä on pääsääntöisesti keskiviikko klo 18.30 alkaen. Kokouskutsu laitetaan jäsenille sähköpostissa ja postitetaan viimeistään viikko ennen kokousta. Mikäli joku neuvoston jäsen haluaa kutsun vain sähköisenä, siitä ilmoitetaan erikseen sihteerille. Muut kevään kokouspäivät ovat: 23.2., 23.3., 27.4. ja 25.5.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen

6 § KOLEHTISUUNNITELMA 1.2.2011 - 31.5.2011

Seurakunnassa tulee laatia kolehtisuunnitelma vuoden aikana koottavista kirkkokolehdeista. Suunnitelman pohjana on Kirkkohallitukselta tuleva suunnitelma vuosittain koottavista kolehdeista, jotka on kerättävä vuoden aikana. Myös hiippakunnan tuomiokapituli määrää muutamia kolehteja, joiden tuotto ohjataan hiippakunnalliseen toimintaan. Kirkkoneuvoston vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kohteista työkausittain.

Kirkkoherra esittää:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan kolehtisuunnitelman 1.2.2011 – 31.5.2011.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen

7 §

KANTTORI JAAK LUTSIN VAPAA-AIKASUUNNITELMA

Kirkkoneuvosto hyväksyy kanttorin vapaa-aikasuunnitelman työkausittain.

Kirkkoherra esittää:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan kanttori Jaak Lutsin vapaa-aikasuunnitelman ajalle 1.2.2011 – 31.5.2011. Kanttorin sijaiselle maksetaan neuvoston hyväksymät toimituspalkkiot kulloistenkin työtehtävien mukaan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen

8 § PAPISTON VAPAA-AIKASUUNNITELMA

Papiston vapaa-aikasuunnitelma ajalle 1.2.2011 – 31.5.2011 on toimitettu lääninrovastille 31.12.2010 mennessä. Lääninrovasti on vahvistanut suunnitelman 11.1.2011.

Kirkkoherra esittää:

Kirkkoneuvosto merkitsee liitteenä olevan suunnitelman tiedoksi.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen

9 §

TYÖAIKAPANKIN KÄYTTÖNOTTO SYSMÄN SEURAKUNNASSA

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen liite 16a: virka- ja työehtosopimus työaikapankista. Sopimuksen mukaan seurakunnassa voidaan ottaa käyttöön työaikapankkijärjestelmä. Kyseessä on vapaaehtoisuuteen perustuva järjestelmä, jossa työaikaa, ansaittuja vapaita tai vapaa-ajaksi muutettuja rahamääräisiä etuja voidaan säästää tai lainata sekä yhdistää toisiinsa pitemmällä aikavälillä.

Työaikapankin käyttöönotosta päättää kirkkoneuvosto. Käyttöönotto edellyttää täytäntöönpanoneuvotteluita, jotka on käyty työntekijäkokouksessa 13.1.2011

Työaikapankkiin liittyminen perustuu vapaaehtoisuuteen ja se tapahtuu aina kirjallisesti. Irtisanomisaika työaikapankkijärjestelmästä on kuusi kuukautta, pankkiin kertyneet erät annetaan vapaana ko irtisanomisaikana, vain poikkeustapauksissa rahana. Säästettävän etuuden määrä merkitään työaikapankkikirjanpitoon. Työaikapankkivapaan pitäminen ei vähennä oikeutta esim. vuosilomaan.

Päätöksessä määritellään:

- Työaikapankin piiriin kuuluva henkilöstö
- ehdot, joiden mukaan säästäminen tapahtuu; etuuksia voi säästää enintään 20 työpäivää tai 150 työtuntia.
- Miten vapaiden pitäminen järjestetään
- Miten työaikapankista lainauksesta sovitaan: lainata voi enintään 5 työpäivää tai 38 tuntia 15 minuuttia
- Mitä etuisuuksia voi säästää työaikapankkiin: työaikakorvaukset, leirityöhön liittyvät korvaukset, hengellisen työn viranhaltijan siirretyt vapaapäivät, vuosiloma 15 lomapäivää ylittävältä osin, enintään kuitenkin 15 lomapäivää.

Talouspäällikkö esittää:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan esityksen työaikapankin käyttöönotosta. Järjestelmä otetaan käyttöön takautuvasti 1.1.2011 alkaen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen

§ 10 SEURAKUNNAN PERIMÄT VUOKRAT KOKOUSTILOISTA

Olavin toimintakeskuksen valmistumisen yhteydessä jäi vahvistamatta seurakunnan perimät vuokrat Katiskan ja Poukaman käytöstä. Nuotan vuokrasta päättää Toimintakeskuksen hallitus, mutta seurakunnan hallinnoimista tiloista perittävistä vuokrista se voi päättää itse. Viime keväästä MLL:n muskari on pitänyt kerhoaan Poukamassa. Myös Katiskan satunnaiselle kokouskäytölle on ollut kysyntää.

Taluspäällikkö esittää:

Vahvistetaan Poukaman ja Katiskan kertavuokraksi 20,00 euroa. Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen

§ 11

ILMOITUSASIAT

Kirkkoherran päätökset:

33/2010	Vuosiloman myöntäminen diakoni Pekka Kuupolle
34/2010	Virkavapaan myöntäminen diakoni Pekka Kuupolle
35/2010	Ylityövapaan myöntäminen lastenohjaaja Lahja Palvaselle
36/2010	Ylityön etukäteismääräys lastenohjaaja Lahja Palvaselle
37/2010	Virkavapaan myöntäminen nuorisotyönohjaaja Erja Pesulle
38/2010	Ylityövapaan myöntäminen talouspäällikkö Martti Komulle
39/2010	Ylityön etukäteismääräys lastenohjaaja Lahja Palvaselle
40/2010	Ylityö-, ym. vapaan myöntäminen lastenohjaaja Lahja Palvaselle
1/2011	Avustaminen ehtoollisenjaossa

talouspäällikön päätökset:

37/ 2010	Anne Jokisen ylityövapaa-anomus
38/ 2010	Kopiokoneen hankinta
39/ 2010	Päivi Lindin ylityövapaa-anomus
40/ 2010	Onkiniemen Hirvimiesten vuokrasopimuksen jatkaminen
41/ 2010	Anne Jokisen vapaapäiväanomus
42/ 2010	Sari Silvennoisen palkkaaminen viransijaiseksi
1/ 2011	Sari Silvennoisen palkkaaminen
2/ 2011	Sijoitustalletus
3/ 2011	Anne Jokisen loma-anomus

Muut ilmoitukset:

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja kutsui seurakunnan eri työmuodot esittäytymään kirkkovaltuustolle alkavan valtuustokauden aikana. Seuraavaan kokoukseen 12.4. tulee esittäytymään toimitus- ja jumalanpalveluselämä.

Kirkkoherra esittää:

Merkitään tiedoksi

Päätös:

Merkittiin tiedoksi

12 §

MUUTOKSENHAKU JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain mukaisen valitusosoituksen ja oikaisuvaatimusohjeen. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja antoi kirkkolain mukaisen valitusosoituksen ja oikaisuvaatimusohjeen. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.40.